ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

www.autosiskola-miskolc.hu

Hatályba lépés ideje: 2024.11.01.

Bevezetés:

Weboldalunk megtekintésével Ön elfogadja jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat, ezért kérjük, hogy azt figyelmesen olvassa el.
Amennyiben honlapunk használatával, az általunk nyújtott szolgáltatással vagy az Általános Szerződési Feltételeinkkel kapcsolatban kérdése van, lépjen velünk kapcsolatban az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

1. **Adatok:**

Képzőszerv neve:	CLUB Autósiskola
Tulajdonos:	Urbán Attila e.v
Iskolavezető:	Urbán Attila
Székhely:	3562 Onga, Berzsenyi D. u. 78.
Ügyfélfogadás helye:	3535 Miskolc, Széchenyi u. 111. (Centrum Áruház fsz.)
Ügyfélfogadás ideje:	hétfőtől - péntekig 14:00 – 16:00 óra között
Adószám:	59278526-1-25
Webhely:	https://autosiskola-miskolc.hu/
E-mail:	clubautosiskola.miskolci@gmail.com
Telefon:	+36 30 660 8877

Tárhelyszolgáltató adatai:

Név:	Cweb.hu Informatikai Kft.
Székhely:	1173 Budapest, Borsó u. 12-32.
Webhely:	https://www.cweb.hu/
E-mail:	info@cweb.hu
Telefon:	+36 70 282 7206

2. **ÁSZF célja, hatálya:**

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) célja a hatálya alá tartozó képzésre vonatkozó egységes felételrendszer rögzítése, valamint a képzésben résztvevő felek közötti jogviszony szabályainak ismertetése.

Tárgyi hatály: Az ÁSZF a Képzőszerv által nyújtott valamennyi szolgáltatásra kiterjed. A Képzőszerv által nyújtott szolgáltatás megnevezése: Közúti járművezető képzés

Személyi hatály: Az ÁSZF személyi hatálya alá tartozik a Szolgáltató (Képzőszerv) és a Felhasználó (képzésben résztvevő Tanuló).

Területi hatály: Az ÁSZF területi hatálya Magyarország területén mindazon közigazgatási egységekre kiterjed, ahol a Képzőszerv képzési tevékenységet folytat.

Időbeli hatály: Jelen ÁSZF a közlés napjában lép hatályba, határozatlan időre jön létre. Jelen ÁSZF megszűnik a visszavonásával vagy a módosításával, a módosítás hatályba lépésének napján.

ÁSZF elérhetősége, változása: Jelen ÁSZF-et és annak módosításait a Szolgáltató a saját internetes oldalán (https://autosiskola-miskolc.hu/) teszi elérhetővé.
Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani azzal a feltétellel, hogy a módosított ÁSZF hatályba lépésének időpontját megelőző 15 nappal tájékoztatja Felhasználót a módosítás tényéről és tartalmáról.

3. Értelmező rendelkezések

Szolgáltató: CLUB Autósiskola, mint képzőszerv (adatok lsd. 1. pont).

Felhasználó: a CLUB Autósiskola szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy (képzésben résztvevő, Tanuló).

Szolgáltatás: a képzőszerv által szervezett, közúti járművek vezetésére jogosító okmány megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati képzés.

Iskolavezető: a képzőszerv szakmai irányításáért felelős személy, aki Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont ált közzétett iskolavezetői névjegyzékben szerepel.

Kategória: külön jogszabályban meghatározott vezetői engedélyben szereplő kategória.

Egyedi szerződés: a képzőszerv és szolgáltatást igénybe vevő között létrejött, a konkrét képzésre vonatkozó adatokat, szabályokat tartalmazó megállapodás.

E-learning képzés: az E-Education Információtechnológia Zrt. által kifejlesztett és forgalmazott e-Titan rendszer használatával végzett képzés.

4. Szerződés formája, nyilatkozatok megtétele:

ÁSZF és egyedi szerződések formája: írásos forma.
ÁSZF közzététele: a Szolgáltató https://autosiskola-miskolc.hu weboldalán.

A Felek közötti szerződéses jogviszony, a szolgáltatást igénybe vevő személy képzésre történő jelentkezésekor, írásos formában az egyedi szerződés megkötésekor jön létre.

A Felhasználó, a képzéssel összefüggő nyilatkozatait személyesen (személyazonosságának igazolásával) vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás útján, a Szolgáltató ügyfélfogadási helyén, a megjelölt ügyfélfogadási időben teheti meg.
A Felhasználó képzéshez nem kapcsolódó egyéb (pl. adatkezelés) nyilatkozatait személyesen, vagy írásos formában a Szolgáltató által 1.pontban megjelölt elérhetőségei valamelyikén teheti meg.
A Szolgáltató a Felhasználónak címezett nyilatkozatait, értesítéseit megteheti:

- szóban : személyesen, vagy telefonon;
- írásban: postai levél, e-mail, vagy SMS útján.

A Szolgáltató által tértivevényes levélben küldött küldeményét kézbesítettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha az „az átvételt megtagadta", „nem fogadta el", „nem kereste" vagy „a címzett ismeretlen" jelzéssel érkezik vissza (kézbesítési vélelem).

5. A szerződés létrejötte

A Felek által megkötött szerződés két egymástól elválaszthatatlan részből áll:

a) a képzésre vonatkozó általános szabályokat tartalmazó, jelen Általános Szerződési Feltételekből (ÁSZF)
b) a Felek által megkötött egyedi szerződésből (Képzési szerződés), amely a konkrét résztvevőre, az általa igénybe venni kívánt szolgáltatásra (képzés) vonatkozó egyedi feltételeket tartalmazza.

A szerződéses jogviszony a Felek között létrejön, ha az ÁSZF és egyedi szerződés tartalmát a Felek megismerték, elfogadták és az egyedi szerződést aláírják.

6. A szerződés létrejöttének feltételei

„B" kategóriás képzés feltételei:

Képzésre történő jelentkezés feltételei:

- Jelentkező a **tanfolyam megkezdésekor** a járművezetésre jogosító okmány kiadásához szükséges, jogszabályban előírt életkort betöltötte, vagy ennél maximum hat hónappal fiatalabb, azaz **minimum életkor 16 év 6 hónap**.
- Érvényes orvosi alkalmassági vélemény
- Minimum alapfokú (általános) iskolai végzettség, melyről a jelentkezés során nyilatkozatot kell tenni. A jelentkező vállalja, hogy alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány másolatát legkésőbb az elméleti vizsga megkezdéséig az iskola részére átadja.
- Az elméleti képzés díjának, de legalább a díj első részletének megfizetése.

- Szükséges iratok: a) személyazonosító igazolvány
  b) lakcímet igazoló hatósági igazolvány
  c) jogosítvány (ha már rendelkezik vele a tanuló)

- 18 év alatti tanuló esetén a szülő jelenléte és beleegyezése

Egyéb feltételek:

- Elméleti vizsga életkori követelménye: 16 év 9 hónap
- Felvételi lapon tett tanulói nyilatkozat, hogy vele szemben egyéb kizáró ok (pl járművezetőstől eltiltás) nem áll fenn.
- Érvényes e-mail cím az E-learning képzéshez, amely szükséges az e-Titán Rendszer használatához.
  Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-Titán Rendszer sajnos **nem fogadja el a citromal.hu, freemail.hu és gmail.hu és facebook címeket**!

A képzésre történő jelentkezés menete:

- A jelentkezés az ügyfélfogadó helyiségben személyesen, a jelentkezési lap kitöltésével történik.
- Az iskola és a tanuló képzési szerződést köt egymással.
- Az iskola ismerteti a tanulóval a vállalkozási feltételeket és átadja az érvényben lévő tájékoztatókat.
- Az elméleti képzés megfizetése a jelentkezéssel egy időben, készpénzben történik.

Elméleti oktatás:

módja: E-learning képzés
tartam: 75 óra / 180nap
menete: A képzésre vonatkozó információkat az iskola által kiadott „Ismertető az E-learning elméleti oktatásról” című tájékoztatója tartalmazza.

Elméleti vizsga:

feltétele: A tanuló által sikeresen elvégzett elméleti képzés. A KAV (Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont) oldaláról letölthető jelentkezési lap, melyen a tanuló aláírásával igazolja, hogy az ott szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
A jelentkezési laphoz csatolni kell az érvényes orvosi alkalmassági véleményt, a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylatot, valamint az alapfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát.

Nagyon fontos: Az elméleti képzés megkezdését követően 9 hónapon belül meg kell történnie az első KRESZ vizsgának és maximum 12 hónapon belül sikeres vizsgát kell tenni, ellenkező esetben új tanfolyam elvégzése szükséges.

helye: Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont (KAV)
3527 Miskolc, József A. u. 20.
módja: A KRESZ vizsga számítógépes elméleti vizsga (SZEV) formájában történik.

menete: „B” kategória

vizsga ideje :	55 perc
kérdések száma :	55 db (10 db 3 pontos + 45 db 1 pontos)
elérhető pontok száma:	75 pont
megengedett hiba :	10 pont

Sikertelen vizsga esetén legkorábban 3 nap eltelte után pótvizsgára van lehetőség a vizsgadíj (4.600,- Ft) ismételt megfizetésével.

A sikeres KRESZ vizsga 2 évig érvényes, ezen időn belül sikeres forgalmi vizsgát kell tenni, ellenkező esetben a tanfolyamot újra kell kezdeni.

Elsősegély nyújtó tanfolyam és vizsga:

A vezetői engedély ügyintézésének feltétel az elsősegélynyújtó vizsga megléte.

Az elsősegélynyújtó tanfolyam végezhető egyénileg vagy az autósiskola szervezésében.

Az iskola által szervezett elsősegélynyújtó tanfolyam és vizsga díja: 27.900.- Ft

A vizsga helye: Magyar Vöröskereszt Miskolc, Győri kapu 123.

Mentesül a vizsga alól:

- aki képzési rendeletben megjelölt szakirányú végzettséggel rendelkezik
- aki „AM” segédmotoros igazolvánnyal rendelkezik
- aki 1984. január 01-től vezetői engedéllyel rendelkezik

Gyakorlati képzés:

gyakorlópálya helye: Miskolc, Kiss Ernő u. , DAM 10-es kapu melletti közterület

menete: A tanuló **30 óra** (29+1 vizsga) és **580 levezetett kilométer** után bocsájtható forgalmi vizsgára. Szükség esetén pótóra vehető.

A gyakorlati oktatás tanóráinak időtartama 50 perc. A gyakorlati oktatás során naponta maximum 2 tanóra tartható, a gyakorlati órák közötti szünet 10 perc.

A gyakorlati képzés ideje a tanuló személyre szóló vezetési kartonján kerül dokumentálásra, amelyet a tanuló minden alkalommal aláírásával igazol.

A gyakorlati órák időpontját, ütemezését a tanuló a képzésére rendelt oktatóval egyezteti.

Forgalmi vizsga:

menete: időtartam 50 perc, mely elején a vizsgakör meghatározása tételhúzással történik

forgalmi vizsgán való részvétel feltétele:

- sikeres, érvényes elméleti vizsga
- vizsgadíj befizetése
- érvényes személyazonosító igazolvány bemutatása

Sikertelen vizsga esetén: pótvizsgát legalább 3 nap elteltével lehet tenni a vizsgadíj ismételt megfizetése után.
Négy pótvizsga lehetőség van, az ötödik sikertelen vizsga után Pályaalkalmassági vizsgálaton (PÁV) kell megjelenni. Ennek helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 45.
Képzési és vizsgadíjak:

Elméleti képzés díja:	60.000,- Ft
Elméleti vizsga díja:	4.600,- Ft
Gyakorlati képzés (30 * 50perc) alapdíja:	255.000,- Ft
Gyakorlati vizsga díja:	11.000,- Ft

A gyakorlati képzés során igénybevett pótórák díja: 9.000,- Ft / 50 perc

7. Fizetési módok:

A képzőszerv által kiállított számla alapján:

- ügyfélfogadási időben készpénzben a képzőszerv ügyfélfogadó helyiségében;
- banki utalással a képzőszerv által megadott (számlán feltüntetett) bankszámlára

8. Jogok és kötelezettségek

Képzésben résztvevő joga és kötelezettsége:

Tanuló joga:

- A képzés megkezdése előtt az iskola által nyújtott szolgáltatást, tájékoztatókat megismerni.
- A számára legmegfelelőbb képzést kapni.
- Igény esetén oktatót váltani.
- A gyakorlati órák idejét, ütemezését az oktatóval egyeztetni.
- A gyakorlati órát – a megbeszélt időpont előtt legalább 48 órával – lemondani. A 48 órán belül lemondott óra tandíját az autósiskolának jogában áll felszámolni!
- A részletfizetési kedvezményt igénybe venni.
- Panasz esetén az iskolavezetőhöz vagy a felettes szervhez fordulni.
- A tanulónak jogában áll a képzés során oktatót, vagy képzőszervezt váltani, a képzést megszakítani, ebben az esetben a képzőszerv a képzés már teljesített részéről képzési igazolást állít ki, amelynek díja 10.000.- Ft

Tanuló kötelezettsége:

- A foglalkozásokon megfelelő fizikai és mentális állapotban, kipihenten megjelenni.
- A gyakorlati oktatás során az előre egyeztetett helyen és időpontban megjelenni, az oktatás megkezdésére maximum 20 percet várni.

- Az oktató utasításait követni, képességeinek megfelelően végrehajtani.
- Az oktató jármű belső tisztaságát, berendezéseit megóvni.
- Sikertelen forgalmi vizsga esetén minimum 5 gyakorlati pótórát venni.
- A jogviszony megszüntetésére vonatkozó igényét az iskolával írásban közölni.
- Forgalmi vizsgán személyazonosságát az előírt okirattal igazolni.

Képzőszerv jogai és kötelezettségei:

Képzőszerv joga:

- A szerződésben rögzített képzési díjra a meghatározott módon és időben igényt tartani.
- Fizetés elmaradása esetén az oktatást szüneteltetni.
- Alapos indok esetén a tanuló kizárása a képzésből.
- A tandíj, óradíj megfizetésének az oktatás megkezdése előtti igénylése.
- Indokolt esetben a gyakorlati oktató személyének megváltoztatása.
- Tandíjat felszámolni, ha a tanuló a gyakorlati órán az előírt helyen és időben nem jelenik meg, vagy az órát 48 órán belül mondja le.

Képzőszerve kötelezettsége:

- A hatályos jogszabályok betartása és betartatása.
- A tanulóval kötött szerződésben meghatározott és megfizetett képzés teljesítése.
- A tanuló megfelelő tájékoztatása.
- A tanuló adatainak bizalmas kezelése.
- A tanuló írásbeli késére a képzés megszakítása és a szükséges igazolás kiadása.
- A tanuló kérése esetén a gyakorlati oktató cseréjének teljesítése.
- A foglalkozások időpontjának egyeztetése a tanulóval.
- A tanuló panaszának meghallgatása, kivizsgálása.

9. A szerződés megszűnése

Jelen ÁSZF megszűnik a visszavonásával vagy a módosításával, a módosítás hatályba lépésének napján.

Az egyedi szerződés megszűnik:

- a szolgáltatás (képzés) teljesítésével,
- a felek közös megegyezésével,
- valamely fél általi felmondással,
- a képzőszerv jogutód nélküli megszűnésével;
- a képzésben résztvevő halála esetén,
- az egyedi szerződésben megjelölt képzésnek, a képzőszerv általi végleges megszüntetése esetén. A képzés megszüntetéséről a képzőszerv a

képzésben résztvevőt a megszűnés időpontját megelőző legalább 60 nappal értesíti.

Felek az egyedi szerződést indoklás nélkül, 30 napos felmondási határidővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatják.
A képzőszerv jogosult az egyedi szerződést 8 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a képzésben résztvevő a képzés esedékes díját a jogkövetkezményekre figyelmeztető értesítés kézbesítésének (a kézbesítési vélelmet is figyelembe véve) időpontjától számított 8 napon belül sem egyenlítette ki.
Amennyiben a képzésben résztvevő az ÁSZF rendelkezéseit megszegi, a képzőszerv jogosult az egyedi szerződést egyoldalúan azonnali hatállyal felmondani.

10. Panaszkezelés

A képzés során felmerülő probléma, panasz esetén forduljon bizalommal az iskola vezetőjéhez.
Amennyiben a probléma rendezése más módon nem lehetséges, kérem forduljon felügyeleti szervünkhöz:

- Építési és Közlekedési Minisztérium, Közúti gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály
  postacím: 1442 Budapest, Pf. 89.
  telefon: +36 1 477-1592
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont
  cím: 3527 Miskolc, József Attila utca 20.
  telefon: +36 46 500-025
  +36 46 500-026
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztály
  e-mail: fogasztovedelem@borsod.gov.hu

11. Képzési engedélyt kiállító hatóság

Építési és Közlekedési Minisztérium, Közúti gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály (postacím: 1442 Budapest, Pf. 89.)